

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(актуальная редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета Иштанского сельского поселения

Регламент Совета Иштанского сельского поселения (далее Совет) - нормативный правовой акт, регулирующий вопросы внутриорганизационной деятельности Совета и определяющий порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Совета, подготовки, принятия и исполнения его решений, создания и работы постоянных депутатских комиссий, а также иные организационные вопросы внутренней деятельности Совета, его комитетов.

Статья 2. Принципы деятельности Совета

1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- 1) гласности;
- 2) свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов;
- 3) защиты прав и интересов населения поселения;
- 4) ответственности перед населением поселения.

Статья 3. Основы деятельности Совета

1. Совет поселения осуществляет свою деятельность исходя из интересов населения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и законами Томской области, Уставом муниципального образования «Иштанское сельское поселение», настоящим Регламентом, иными нормативно - правовыми актами органов государственной власти и правомочен рассматривать любые вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством.

2. В настоящем Регламенте понятия «Совет Иштанского сельского поселения», «Совет поселения», «Совет» используются как равнозначные.

Статья 4. Формы работы Совета

1. Совет осуществляет свою работу в следующих формах:

- 1) заседание Совета;
- 2) постоянные и временные депутатские комиссии и рабочие группы;
- 3) работа депутатов с избирателями.

2. Основной формой работы Совета является заседание, на котором депутаты принимают решения в пределах своей компетенции.

Статья 5. Обеспечение деятельности Совета

Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств бюджета поселения.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 6. Председатель Совета

1. Совет поселения состоит из 7 депутатов, избранных в соответствии с действующим законодательством на 5 лет.

2. Председателем Совета является Глава Иштанского сельского поселения, согласно структуры администрации Иштанского сельского поселения, принятой Советом поселения.

Председатель:

- 1) организует работу Совета поселения;

2) представляет Совет поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех форм собственности;

3) созывает заседания Совета поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестки заседаний;

4) осуществляет подготовку заседаний Совета поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

5) ведет заседания, обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка Совета поселения в соответствии с Регламентом Совета поселения;

6) готовит проекты планов работы и представляет на утверждение Совета поселения;

7) координирует деятельность депутатских комиссий Совета поселения;

8) дает поручения депутатским комиссиям Совета поселения;

9) оказывает содействие депутатам Совета Иштанского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

10) подписывает протоколы заседаний, другие документы Совета Иштанского поселения;

11) обеспечивает связь Совета поселения с общественностью;

12) организует приём граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом поселения.

В случае отсутствия председателя Совета поселения, председательствует на заседании Совета один из депутатов Совета по решению Совета, принятым простым большинством голосов.

Статья 7. Секретариат Совета

1. На первом заседании Совет избирает из числа депутатов постоянно действующего секретаря.

2. Секретарь Совета избирается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Секретарь Совета:

1) ведет протокол заседания;

2) проверяет правильность оформления решений перед их подписанием;

3) подписывает протокол заседания.

4. В случае отсутствия секретаря на заседании, секретарем данного заседания избирается один из депутатов по решению Совета, принятым большинством голосов.

Статья 8. Депутатские комиссии

1. Совет поселения из своего состава образует постоянные депутатские комиссии:

1) социально-экономическая;

2) контрольно-правовая.

2. В случае необходимости по решению Совета могут образовываться и другие постоянные и временные депутатские комиссии и изменяться их состав. Срок деятельности временных депутатских комиссий определяется при их создании. Постоянные депутатские комиссии образуются на срок полномочий Совета. Состав постоянных депутатских комиссий утверждается Советом поселения.

3. Основными задачами депутатских комиссий Совета являются:

1) подготовка проектов решений на заседание Совета;

2) разработка предложений для заседания Совета;

3) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение заседания Совета;

4) контроль исполнения решений Совета;

5) рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

4. Депутатские комиссии ответственны и подотчетны Совету.

5. При рассмотрении и обсуждении вопросов депутатскими комиссиями ведется протокол. По результатам рассмотрения вопросов депутатские комиссии принимают решения.

ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА

Статья 9. Первое заседание

1. Первое заседание Совета производится не позднее тридцати дней со дня избрания Совета.

2. Первое заседание Совета открывает и ведет Глава поселения.

3. Вновь избранным депутатам вручаются необходимые нормативные правовые акты, определяющие работу органов местного самоуправления.

Статья 10. Заседание Совета

1. Заседание Совета проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Совета созывается председателем Совета или не менее 1/3 избранных депутатов. Председатель Совета принимает решение о созыве заседания Совета не позднее 3-х дней с момента поступления письменного требования о созыве.

3. Заседания Совета проводятся согласно сводному плану работы Совета, утвержденному на заседании Совета по представлению председателя Совета.

4. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме, установленных настоящим Регламентом, являются вне очередными. Внеочередное заседание созывается в обязательном порядке по инициативе Председателя Совета поселения, не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Совета поселения.

5. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета, прокурору, приглашенным лицам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

Статья 11. Открытое и закрытое заседание

1. Заседание Совета может быть открытым и закрытым. В открытых заседаниях участвуют депутаты, представители администрации Иштанского сельского поселения, прокурор, приглашенные лица.

2. Закрытые заседания проводятся по решению Совета. Решение о проведении закрытого заседания принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Порядок подготовки заседания Совета

1. Организует подготовку заседания Совета председатель Совета совместно постоянными депутатскими комиссиями.

2. Подготовка заседания включает:

1) определение проекта повестки дня заседания и докладчиков по вопросам повестки;

2) подготовку проектов решений и иных документов по вопросам дня заседания;

3) своевременное оповещение всех депутатов и приглашенных на заседание и ознакомление их с проектами повестки дня, решений и иными документами по рассматриваемым вопросам;

4) подготовка помещения и решение иных организационных и материально-технических вопросов.

Статья 13. Обязательность участия депутатов в заседании Совета

1. Депутаты обязаны участвовать в каждом заседании Совета.

2. В случае невозможности прибыть на заседании депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета и сообщает причину неявки.

Статья 14. Правомочность заседания Совета

1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов.

2. При отсутствии кворума на заседании решение о переносе заседания и обеспечении явки депутатов принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 15. Регистрация депутатов Совета

1. В начале каждого заседания Совета, для определения кворума, председательствующий проводит регистрацию депутатов, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий на заседании Совета информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 16. Приглашенные лица

1. На заседании Совета присутствуют приглашенные лица, представители средств массовой информации.

2. Для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы администрации поселения, муниципальных предприятий и учреждений их представители приглашаются на заседание Совета с правом совещательного голоса.

3. Количество и персональный состав приглашенных лиц на заседание Совета определяется председателем Совета по представлению депутатской комиссии, депутатов.

Приглашенные лица должны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом.

4. В случае нарушения требований настоящего Регламента председательствующий имеет право по собственной инициативе или по требованию 1/3 от установленного числа депутатов удалить приглашенного из зала заседания.

Статья 17. Утверждение повестки дня заседания Совета

1. Председательствующий на заседании Совета представляет проект повестки дня.

2. Представленный проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

3. При формировании повестки дня учитываются предложения депутатских комиссий, депутатов.

4. Предложения Главы поселения и акты прокурорского реагирования подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на этом заседании Совета.

5. В соответствии с утвержденной повесткой дня определяется порядок рассмотрения вопросов. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку, может уточняться в ходе заседания.

6. Вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения, могут включаться в повестку и отклоняться непосредственно на заседаниях с указанием мотивов.

7. Вопрос снимается по решению Совета с повестки заседания, если об этом сделано заявление лицом или органом, внесшим этот вопрос на рассмотрение.

Статья 18. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета

1. Рассмотрение вопроса, повестки дня заседания Совета начинается, как правило, с доклада. Если по данному вопросу имеется содоклад, то председательствующий предоставляет слово и содокладчику.

После выступления докладчика и содокладчика депутаты, председательствующий, прокурор и приглашенные лица вправе задавать вопросы.

2. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения.

3. Выступления депутатов в прениях допускаются только после предоставления им слова председательствующим на заседании Совета.

4. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему на заседании Совета поселения, как в письменной форме, так и в устном виде.

5. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово в порядке поступления обращений, с согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена.

6. Председательствующий на заседании Совета может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание после выступлений депутатов.

7. Председательствующий, прокурор имеют право на внеочередное выступление.

8. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения заседания Совета, по процедурным вопросам, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места. Письменные вопросы оглашает председательствующий.

10. Прения прекращаются ввиду отсутствия желающих выступить либо по решению, принятому простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик, председатель Совета имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол заседания Совета.

Статья 19. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в заседании Совета

1. Время для докладов, содокладов по вопросам повестки дня устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками, содокладчиками, 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада, 10 минут для ответов на вопросы и 3 минуты для заключительного слова. Для выступлений в прениях отводится до 7 минут.

2. Председательствующий и прокурор вправе взять слово для выступления и информации в любое время, но не более чем за 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

3. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить регламентированное время.

Статья 20. Протокол заседания Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета ведет секретарь.

2. В протоколе заседания Совета указывается:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседаний Совета, дата и место его проведения;

2) Ф.И.О. председательствующего на заседании Совета;

3) Ф.И.О. депутатов, присутствующих на заседании Совета;

4) утвержденная повестка дня заседания Совета (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение заседания Совета);

5) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) выступления в прениях по вопросам повестки дня заседаний Совета с кратким изложением выступлений (фамилии, инициалы депутатов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);

7) поступившие в ходе заседания Совета запросы, обращения;

8) принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

9) по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы с изложением их особого мнения.

3. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Совета, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на заседании Совета.

4. Протокол заседания оформляется в двухнедельный срок. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем заседания.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся в течение срока полномочий Совета и по истечении установленного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

6. Протокол и иные материалы заседания Совета представляются для ознакомления депутатам и прокурору по их требованию; иным лицам с разрешения председателя Совета.

Статья 21. Полномочия председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета:

1) руководит общим ходом заседания, следит за кворумом и порядком работы заседания;

2) предоставляет всем участникам, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке, определенном настоящим Регламентом;

3) в случае использования выступающим в своей речи грубых и оскорбительных выражений или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать выступление и может лишить его права на повторное выступление;

4) имеет право внеочередного выступления на заседании Совета, оглашает перед голосованием все предложения, которые будут поставлены на голосование;

5) проводит голосование в соответствии с настоящим Регламентом;

6) контролирует ведение протокола заседания Совета, проверяет его достоверность и подписывает протокол;

7) следит за соблюдением настоящего Регламента и за порядком в зале заседания;

8) в праве удалить из зала заседания из числа присутствующих, лиц, нарушающих настоящий Регламент;

9) в праве определять порядок проведения видеосъемки представителями средств массовой информации;

10) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 22. Работа депутата на заседании Совета

Депутат Совета на заседании:

1) подает председательствующему Совета письменное заявление о предоставлении слова;

2) делает устные заявления о предоставлении слова;

3) задает вопросы в письменной и устной формах;

4) выступает по обсуждаемым вопросам;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатское обращение;

6) обращается с предложением о принятии решения по внесению депутатского запроса;

7) передает в письменной форме председательствующему Совета все предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта решения;

8) пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом Иштанского сельского поселения.

ГЛАВА 4. РЕШЕНИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

Статья 23. Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащих рассмотрению на заседании Совета

1. Проект решения, подлежащего рассмотрению на заседании Совета, представляется с обоснованием необходимости его принятия и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект решения проходит обязательную процедуру согласования в соответствующих структурных подразделениях администрации поселения.

3. К представляемым проектам прилагаются заключения соответствующих структурных подразделений администрации поселения, прокурора, депутатских комиссий. В случаях необходимости к проектам прилагаются заключения специалистов, а также заинтересованных лиц. К проектам также прилагаются оформленные в письменной форме доклады докладчиков и содокладчиков и необходимые справочные материалы.

Статья 24. Порядок принятия решений Совета

1. По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения открытым или тайным голосованием.

2. Решения Совета принимаются коллегиально на его заседаниях, как правило, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не определено законодательством, Уставом Иштанского сельского поселения, настоящим Регламентом или решением Совета.

3. Решение о проведении тайного голосования принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 числа от депутатов, присутствующих на заседании).

4. Решения по вопросам:

- 1) утверждения Положений, предусмотренных Уставом;
- 2) установления и отмены налогов и сборов, принятия налоговых льгот;
- 3) утверждения программ развития муниципального образования принимаются большинством голосов (более половины) голосов от установленного числа депутатов.

5. Решения по вопросам:

- 1) принятия Устава муниципального образования, его отдельных положений, внесения в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании;
 - 3) принятие бюджета поселения, внесения в него изменений и дополнений;
 - 4) изменение финансовых обязательств;
 - 5) осуществления значительных расходов финансовых средств;
 - 6) самороспуска Совета;
- принимаются квалифицированным большинством (2/3) от установленного числа депутатов.

6. Решения на заседаниях Совета могут приниматься в следующем порядке:

- приниматься в целом;
- приниматься за основу с последующей доработкой.

7. В случаях необходимости Совет вправе принимать решения в опросном порядке при обязательном предварительном рассмотрении выносимого решения в постоянных депутатских комиссиях, кроме вопросов в п.3 и п.4 настоящей статьи.

Статья 25. Порядок проведения голосования

1. При проведении открытого голосования перед началом голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение (от большинства присутствующих на заседании депутатов или от общей численности депутатов Совета).

2. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» или «воздерживается».

3. При голосовании первым ставится предложение голосовать «за».

4. Предложение считается принятым, если за него было подано необходимое количество голосов и не принятым, если необходимого количества голосов подано не было. Дальнейшее голосование прекращается.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отменено.

6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек.

В счетную комиссию не может входить председатель Совета.

7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Каждому депутату для голосования выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

9. По докладу председателя счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 26. Порядок подписания решений Советом

1. Решения Совета подписываются Главой Иштанского сельского поселения в трехдневный срок с момента их принятия.

2. Подпись Главы поселения является обязательным условием придания решению юридической силы.

Статья 27. Вступление в силу решений Совета

Решения Совета вступают в силу с момента подписания их Главой поселения, если иное не предусмотрено самим решением, Уставом Иштанского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 28. Порядок отмены решений Совета

1. Решение Совета может быть отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

2. Вопрос об отмене ранее принятых решений Совета может быть рассмотрен Советом по предложению Главы поселения, депутатской комиссии Совета, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Предложения Главы поселения, прокурора по данному вопросу рассматриваются на заседании Совета в обязательном порядке.

Статья 29. Обязательность к исполнению решений Совета

1. Решения Совета принятые в пределах ее компетенции, обязательны к исполнению на территории поселения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Не выполнение решений Совета влечет ответственность в установленном законом порядке.

ГЛАВА 5. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 30. Формы работы депутатов с избирателями

1. Депутаты Совета ведут прием избирателей своего округа, рассматривают предложения, заявления и жалобы избирателей.

2. График личного приема утверждается председателем Совета по согласованию депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации или иными способами.

3. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, или через средства массовой информации не реже одного раза в полугодие.

4. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутаты информируют их о работе Совета, изучают общественное мнение, выявляют потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет предложений по их рассмотрению.

ГЛАВА 6. Правила этики депутатов Совета

Статья 31. Правила депутатской этики

1. К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями государственных органов, администрации поселения и организаций.

2. Депутат Совета должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов Совета, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением обязанностей депутата Совета.

3. Депутат Совета должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов. Депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований на заседании Совета председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний и призывов.

4. Председательствующий на заседании Совета не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

5. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ

из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения

1. Глава Иштанского сельского поселения избирается на заседании Совета поселения большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иштанского сельского поселения, утвержденным решением Совета поселения.

2. Совет поселения уведомляет кандидатов на должность Главы Иштанского сельского поселения в письменной форме о дате, времени и месте проведения Совета поселения по избранию Главы Иштанского сельского поселения не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения путем вручения уведомления ему лично под роспись. При отсутствии возможности уведомить кандидата лично кандидат уведомляется телеграммой, заказным письмом с уведомлением о доставке либо любым иным возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.

3. Заседание Совета поселения по избранию Главы Иштанского сельского поселения, голосование депутатов по вопросу избрания Главы может быть проведено в отсутствие кандидата (кандидатов) на должность Главы поселения.

4. Заседание Совета поселения ведет лицо, исполняющее полномочия председателя Совета поселения в соответствии с уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение.

5. На заседании Совета поселения, посвященном избранию Главы муниципального образования Иштанское сельское поселение, присутствует председатель (в его отсутствие

– заместитель председателя) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Иштанского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия). Иные члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Совета поселения.

6. На заседании Совета председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии, в алфавитном порядке представляет каждого из кандидатов, прошедших конкурсный отбор, оглашает принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы Иштанского сельского поселения.

7. После представления всех кандидатов каждому из них предоставляется возможность для выступления с кратким докладом по своей программе развития сельского поселения на пятилетний период. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата - не более 15 минут.

8. Кандидат на должность главы Иштанского сельского поселения может отказаться от выступления, а также может отказаться от избрания на должность Главы Иштанского сельского поселения и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

9. Депутаты Совета поселения вправе задавать вопросы кандидатам, председателю (заместителю председателя) конкурсной комиссии, выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов, проводить обсуждение по кандидатурам на должность Главы Иштанского сельского поселения.

10. После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование отдельно по каждому кандидату в алфавитном порядке.

11. Депутат Совета поселения вправе голосовать только за одного кандидата. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.

12. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов, считается избранным на должность Главы Иштанского сельского поселения. Результаты голосования оформляются решением Совета поселения об избрании Главы Иштанского сельского поселения и протоколом заседания Совета поселения.

13. В случае если после голосования по всем предложенным кандидатурам ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Вначале проходит голосование по кандидату, набравшему наибольшее количество голосов депутатов, затем проводится голосование по второй кандидатуре. Второе голосование и оформление его результатов проводятся в порядке, аналогичном первому голосованию.

14. В случае если двое (или более) кандидатов набрали равное число голосов, то повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

15. В случае если после повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет принимает решение о признании выборов главы Иштанского сельского поселения несостоявшимися и о назначении повторного конкурса, после чего процедура по выборам главы Иштанского сельского поселения начинается вновь.

16. Отсутствующие на заседании Совета поселения по избранию Главы Иштанского сельского поселения кандидаты на должность Главы Иштанского сельского поселения незамедлительно после принятия Советом поселения решения об избрании Главы Иштанского сельского поселения уведомляются о принятом решении любым способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.

17. Кандидат, избранный на должность Главы Иштанского сельского поселения, незамедлительно после принятия решения об избрании Главы Иштанского сельского поселения уведомляется Советом об обязанности в пятидневный срок со дня уведомления представить в Совет поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо

копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей. Уведомление может быть осуществлено любым возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.

18. В случае если кандидат, избранный на должность Главы Иштанского сельского поселения и уведомленный о необходимости представления в Совет поселения копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования Иштанское сельское поселение, либо копий документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей, в пятидневный срок со дня уведомления не представит в Совет поселения необходимые документы, Совет поселения признает свое решение об избрании главы муниципального образования утратившим силу и принимает решение о назначении повторного конкурса.

19. Решение Совета поселения об избрании Главы Иштанского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) правовых актов Совета поселения, но не ранее выполнения избранным кандидатом обязанности, предусмотренной пунктом 17 Рекомендаций.

ГЛАВА 8. Заключительные положения

Статья 32. Принятие Регламента и вступление его в силу

1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в Регламент рассматриваются на заседании Совета в первоочередном порядке.

2. Председатель Совета, депутатские комиссии Совета и депутаты обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения и вступает в силу с момента их подписания Главой поселения.

4. Организационные и процедурные нормы, не урегулированные в настоящем Регламенте, могут быть урегулированы отдельным решением Совета, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 33. Контроль за исполнением настоящего Регламента

Контроль, за исполнением настоящего Регламента, осуществляет председатель Совета.