##  ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 145

с. Иштан « 24» декабря 2021 года

 69 - собрание 4-го созыва

О внесении изменений в Решение Совета Иштанского сельского поселения от 06.06.2016 № 141 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение»

В целях приведения в соответствие с законодательством,

 СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

 **1**. Внести в Положение «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение, утвержденное Решением Совета Иштанского сельского поселения от 06.06.2016 года № 141 (далее Положение), следующие изменения

1) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции «2.2-Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются постановлением Администрации Иштанского сельского поселения.

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, устанавливается постановлением администрации Иштанского сельского поселения. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета устанавливается постановлением Администрации Иштанского сельского поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета

 3) подпункты 2,3 пункта 22. 2 признать утратившим силу;

4) в пункте 27.2 исключить слова «перечень главных администраторов доходов бюджета, перечень - главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета»

5) пункт-19 2 изложить в следующей редакции» Составление проекта бюджета основывается на:

1.Положении послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.

2. документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению

 3. основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований

4. прогнозе социально-экономического развития поселения

5. бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период

6.муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

**2**. Настоящее решение опубликовать в официальном источнике средства массовой информации органа местного самоуправления – «Информационный бюллетень Иштанского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Иштанского сельского поселения в http://ishtanskoe.ru/ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

**3**. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункт 5 решения, который вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета

Иштанского сельского поселения Л.И. Каземирчик

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) С.С. Филиппова

*АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Иштанское сельское поселение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

 Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образование Иштанское сельское поселение (далее–Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Иштанское сельского поселения (далее–бюджет поселения), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности».
Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Томской области, Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования Иштанское сельское поселение».;

бюджетная политика - система мер органов местного самоуправления в области организации бюджетного процесса и использования бюджетных средств в целях эффективного осуществления своих функций, в том числе установления приоритетных видов расходов бюджета Иштанского сельского поселения, разработки мер по сбалансированности бюджета;

бюджетные полномочия органов местного самоуправления - установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

доходы бюджета поселения - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

собственные доходы бюджета поселения - доходы, зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области, нормативно-правовыми актами поселения, за исключением субвенций;

к собственным доходам бюджета поселения относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

 неналоговые доходы местных бюджетов формируются за счет:

-доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100%;

-доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100%;

-доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

-части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

-платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100%;

-платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100%;

-платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100%.;

В бюджет сельского поселения поступают:

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъекта Российской Федерации, - по нормативу не менее 50%, если законодательством субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъекта Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъекта Российской Федерации, - по нормативу не менее 50%, если законодательством субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъекта Российской Федерации, - по нормативу не менее 50%, если законодательством субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъекта Российской Федерации, - по нормативу не менее 50%, если законодательством субъекта Российской Федерации не установлено иное.

доходы, полученные бюджетом поселения в виде безвозмездных перечислений, за исключением субвенций;

расходы бюджета поселения - выплачиваемые из бюджета поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета поселения - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета поселения - превышение доходов бюджета над его расходами;

субсидии – межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

расчетный показатель по расходам бюджета поселения - минимально необходимый размер финансового обеспечения материальных затрат на оказание муниципальной услуги, исчисленный в расчете на конечный показатель деятельности организации, финансируемой из бюджета поселения, предоставляющей данную услугу, или на единицу нормативного показателя сети, численности постоянного населения поселения, устанавливаемый решением Совета поселения;

ведомственная структура расходов бюджета поселения - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год (и плановый период) главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения - минимальный (обязательный) остаток средств на конец года, используемый в следующем финансовом году для финансового обеспечения расходов при временных кассовых разрывах бюджета Иштанского сельского поселения;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

временно свободные средства бюджета поселения - объем средств на текущем счете бюджета поселения в сумме, превышающей оборотную кассовую наличность, утвержденную решением о бюджете;

субвенции - межбюджетные трансферты, предоставляемые как бюджету поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Томской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, так и предоставляемые из бюджета поселения на исполнение своих расходных обязательств на уровень бюджета муниципального района;

бюджетная система поселения – составная, регулируемая нормами права часть бюджетной системы Российской Федерации, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации;

единый счет бюджета поселения – счет, открытый отделению Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

финансовый орган (должностное лицо) – орган или должностное лицо администрации поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета поселения.

1. **Бюджетная классификация**

2.1. Формирование и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются постановлением Администрации Иштанского поселения (далее – Совет поселения) о соответствующем бюджете.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

2.3. Перечень распорядителей средств бюджета поселения устанавливается соответствующим решением Совета поселение о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Ведомственная структура расходов бюджета является группировкой расходов, которая устанавливает расходы бюджета по распорядителям средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, утверждается решением Совета поселения о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете поселения.

2.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета устанавливается постановлением Администрации Иштанского сельского поселения. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета устанавливается постановлением Администрации Иштанского сельского поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Совета поселения о соответствующем бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

1. **Общие положения о доходах бюджета поселения**

3.1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах, и законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3.2. Доходы бюджета поселения формируются на основе прогноза социально- экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Томской области и нормативных правовых актов органа местного самоуправления, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения.

При расчете доходов используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется с учетом:

- действующих в базисном периоде ставок налогообложения;

- изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей, в том числе изменения порядка зачисления в бюджет платежей организаций, имеющих обособленные подразделения;

- налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также иных преференций;

- сроков уплаты налогов и других платежей.

1. **Налоговые доходы бюджета поселения**

4.1. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов:

- единый сельскохозяйственный налог - 30 процентов;

- земельный налог - 100 процентов;

- налог на имущество физических лиц - 100 процентов;

- прочие налоги, сборы, пошлины и другие платежи, подлежащие зачислению в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации – 100 процентов;

- государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – 100 процентов;

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений - 100 процентов

1. **Неналоговые доходы бюджета поселения**

-Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)– 100 процентов;

-Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) – наем жилья - 100 процентов

-Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений – 100 процентов

-Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков- 50 процентов;

-Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – 50 процентов;

-Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)- 100 процентов;

-Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))- 100 процентов;

-прочих доходов местных бюджетов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства - 100 процентов;

-Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений – 100 процентов;

-Невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет поселения – 100 процентов;

 -Прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет поселения – 100 процентов.

1. **Полномочия Иштанского сельского поселения по формированию доходов бюджета**

6.1. Муниципальными правовыми актами Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету поселения законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Муниципальные правовые акты Совета поселения о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативно-правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения на Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Совета поселения о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

1. **Общие положения о расходах бюджета поселения**

7.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Томской области, а также нормативным правовым актам поселения, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения обязана вести реестр расходных обязательств, под которым понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения.

Порядок возникновения расходных обязательств поселения, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения.

7.2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, осуществляемых за счет бюджета поселения, и расходных обязательств по переданным полномочиям, осуществляемых за счет субвенций бюджета Томской области и бюджета Томского района.

Реестр расходных обязательств представляется администрацией поселенияв Управление финансов Администрации Томского района по требованию Управления.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

7.4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

7.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с Методикой, установленной администрацией поселения с учетом расчетных показателей по расходам бюджета поселения.

7.6. Расходы бюджета поселения частично или в полном объеме могут быть сформированы с применением принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

При составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетного объема средств. Показатели достижения заданных результатов утверждаются решением Совета поселения.

7.7. В составе расходов бюджета поселения могут быть предусмотрены субсидии бюджету района для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий поселения по вопросам местного значения.

1. **Предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий юридическим лицам**

8.1. Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам и муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и решениями Совета поселения.

8.2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

 8.3. От имени Иштанского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

 8.4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

8.5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

1. **Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

9.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и предприятий предусматриваются в соответствии с инвестиционными программами поселения, долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами поселения.

9.2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения принимаются администрацией поселения и утверждаются постановлением администрации поселения.

9.3. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию бюджетных инвестиций утверждается решением о бюджете поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета района, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов с расшифровкой по объектам и отдельным приложением.

9.4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности поселения, не допускается.

1. **Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг**

10.Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

10.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнение работ, оказанием услуг».

10.2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, должны содержать:

- категории и(или) критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

-порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

-положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем

10.3. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1. **Муниципальные программы**

11.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальной программы и их формирования и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации поселения.

Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения на основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на Совет поселения.

Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета поселения, разрабатываются для достижения целей и задач на срок 3 и более лет.

11.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения.

11.3. Финансирование утвержденных и предлагаемых (планируемых) к утверждению муниципальных программ за счет бюджета поселения осуществляется в пределах бюджетных ограничений, установленных на очередной финансовый год и плановый период.

11.4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации муниципальных программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на Совет поселения, может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

11.6. Информация о выполнении муниципальных программ за прошедший год представляется главой администрации поселения на Совет поселения одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

При рассмотрении Советом поселения проекта решения о бюджете поселения, увеличение объема расходов на отдельные муниципальные программы или включение расходов на реализацию муниципальной программы, не предусмотренной проектом решения о бюджете поселения, не допускается.

11.7. Муниципальной программой может быть предусмотрено в пределах соответствующих бюджетных ассигнований заключение на срок реализации программы муниципальных контрактов, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

1. **Ведомственные целевые программы**

12.1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

12.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье и виду расходов бюджета в соответствии с кодами целевых статей и видов расходов.

12.3. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации ведомственных целевых программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Приоритетные региональные проекты**

13.1. Поселение может участвовать в реализации приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования в соответствии с региональным законодательством.

13.2. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации приоритетных региональных проектов, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Резервный фонд**

14.1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервного фонда Совета поселения.

14.2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

14.3. Средства резервных фондов администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

14.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации поселения.

14.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

14.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

1. **Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

15.1. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

15.2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением вышеуказанных.

15.3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

15.4. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Совета поселения.

15.5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с Уставом Иштанского сельского поселения.

15.6. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается решением Совета поселения.

15.7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета в случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения;

предельный объем муниципального долга не должен превышать объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15.8. Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается нормативным актом администрации поселения.

1. **Дефицит бюджета и источники его финансирования**

16.1. Дефицит бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением ограничений, устанавливаемых настоящим подразделом.

16.2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае осуществления в отношении поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

16.3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 16.2 настоящего Положения.

16.4. Источники финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основным видам источников, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

1. **Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

17.1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Представительный орган муниципального образования - Совет Иштанского сельского поселения (далее Совет);

2) Глава муниципального образования – Глава Иштанского сельского поселения (далее – Глава поселения);

3) Администрация – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Иштанского сельского поселения (далее – администрация поселения);

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) получатели бюджетных средств;

17.2 . Совет поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

17.3. Глава поселения:

1) определяет ответственных лиц Администрации Иштанского сельского поселения, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета поселения;

3) возглавляет деятельность по исполнению бюджета поселения;

4) вносит на рассмотрение Совета Иштанского сельского поселения

проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

5) вносит в Совет Иштанского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Иштанского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

17.4. Администрация поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

-управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, принятыми Советом поселения.

1. **Основы составления проекта бюджета поселения**

18.1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета поселения.

18.2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

18.3. Проект бюджета поселения составляется в порядке, утвержденном Советом поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами администрации поселения.

18.4. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией Иштанского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета Иштанского сельского поселения.

1. **Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

19.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)имеет право получать необходимые сведения от Управления финансов Кривошеинского района, структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений, а также от иных органов местного самоуправления и государственной власти;

 19.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положении послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможненно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;

- прогнозе социально-экономического развития поселения;

- бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период

-муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

1. **Прогноз социально-экономического развития поселения**

20.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

20.2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

20.3. Прогноз социально-экономического развития поселения направляется на Совет поселения одновременно с направлением проекта бюджета поселения.

20.4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

20.5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

20.6. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Главой Администрации поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на Совет поселения.

1. **Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения**

21.1. Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать:

- краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в отчетном и текущем финансовых годах;

- обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета действующих и принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогноза социально-экономического развития поселения;

- основные цели и задачи деятельности администрации поселения.

21.2. Основные направления налоговой политики поселения должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции администрации поселения;

- анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, формирующих неналоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по их совершенствованию;

- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

21.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются уполномоченным финансовым органом (должностным лицом)и утверждаются Главой Администрации поселения.

**22. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета поселения.**

22.1. В проекте Решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета поселения.

22.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре на очередной финансовый год и плановый период;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в каждом году планового периода;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

8) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

22.3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

22.4. Проект бюджета поселения, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 22.1-22.3 настоящего Положения.

22.5. Показатели, определенные пунктом 22.2 настоящего Положения, а также перечень долгосрочных целевых программ оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете поселения.

**23. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете поселения**

23.1. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года одновременно с проектом решения Совета поселения о бюджете в Совет поселения представляет:

-основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

 - предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

- предложенные Советом поселения, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального)финансового контроля проекты бюджетныхсметуказанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

 В случае утверждения решением Совета поселения о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Совета о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения Совета поселения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам коассификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения Совета поселения о бюджете поселения.»

**III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**24. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

24.1. Глава поселения принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период либо о его возвращении в администрацию поселения в связи с нарушением требований пунктов 23.1 и 23.2 настоящего Положения.

24.2. В случае возвращения проекта решения он должен быть представлен в Совет поселения повторно в течение 5 календарных дней.

24.3. Глава поселения организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

24.4. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

**25. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения**

25.1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее чем через 10 дней после его внесения в Совет поселения Администрацией поселения.

25.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении заслушиваются:

- Глава Администрации поселения – об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- представитель финансового органа (должностное лицо) – об основных характеристиках бюджета поселения;

25.3. При рассмотрении проекта решения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект программы муниципальных заимствований, прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

25.4. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения в абсолютных цифрах, источники покрытия дефицита;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем финансирования целевых программ в качестве резерва без распределения по разделам бюджетной классификации;

25.5. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения во втором чтении и дата публичных слушаний. Поправки к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению может создаваться рабочая группа.

Подготовка уточненной редакции проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении в недельный срок осуществляется финансовым органом (должностным лицом) с учетом решений рабочей группы, результатов проведения публичных слушаний и заключения Контрольно-счетной комиссии Кривошеинского района.

б) отклонить проект и возвратить его на доработку.

При этом устанавливается предельный срок для представления нового варианта проекта решения на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет поселения.

25.6. В случае отклонения проекта решения финансовый орган (должностное лицо) дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Совета поселения, и вносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные указанным решением Совета поселения.

**26. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

По проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения определяется Советом поселения при принятии решения о бюджете в первом чтении. Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом поселения.

**27. Второе чтение проекта бюджета поселения**

27.1.Второе чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее 25 декабря текущего года.

27.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

источники финансирования дефицита бюджета;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

распределение расходов на финансирование муниципальных программ;

распределение расходов на финансирование ведомственных целевых программ;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

текстовые статьи.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении доходы и расходы бюджета поселения корректируются на сумму средств, передаваемых из бюджета района и областного бюджета.

27.3. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке администрацией поселения с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Совета поселения, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

27.4. Проект решения о бюджете поселения считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения.

**28. Обеспечение гласности бюджетного процесса**

28.1. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения подлежат опубликованию не позднее 10 дней после утверждения и подписания в установленном порядке.

28.2. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения могут быть дополнительно размещены на сайте поселения, а также в местах обнародования решений Совета поселения.

**29. Временное управление бюджетом поселения**

29.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

Глава Администрации поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

29.2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Глава Администрации организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом Глава Администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации поселения.

29.3. Указанные в пунктах 29.1 и 29.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

29.4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 29.1-29.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**30. Основы исполнения бюджета поселения**

30.1. Бюджет поселения исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета поселения.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

**31.Кассовый план**

31.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

31.2. Нормативно-правовым актом администрации поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом).

**32. Исполнение бюджета поселения по доходам**

32.1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Томской области и нормативными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

**33. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

33.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения.

33.2.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Главой администрации поселения.

**34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

34.1 Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в уполномоченном органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается уполномоченным органом.

**35. Внесение изменений в решение о бюджете в процессе его исполнения**

35.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения администрацией поселения в Совет поселения представляется:

обоснование бюджетных ассигнований предлагаемых изменений;

 пояснительная записка с предлагаемыми изменениями;

ожидаемая оценка исполнения бюджета по доходам;

изменения прогноза социально-экономического развития поселения.

35.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом поселения.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете заслушивается доклад представителя финансового органа (должностного лица).

**36. Завершение текущего финансового года**

36.1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 40.4 настоящего Положения.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящего подраздела.

36.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

36.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 Принятие главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388941/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst6070)  настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда».

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

36.4. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачислению в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

**37. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

37.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

37.2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется для сведения в Совет поселения по формам и в сроки, определенные настоящим Положением.

37.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета поселения.

**38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

38.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения на Совете поселения подлежит внешней проверке муниципальным контролем.

38.2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для подготовки заключения в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Кривошнинской район отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению на Совет поселения одновременно с годовым отчетом.

Контрольно-счетная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий 1 месяц.

На основании данных внешней проверки годового отчета бюджета поселения контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его на Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

**39. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения**

39.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией поселения на Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

 39.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации».

**40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

40.1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

40.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения

40.3. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета соответствующий проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется на Совет поселения в срок, не превышающий одного месяца.

40.4. Решением Совета поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

 **-**источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

 Решением Совета поселения об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения для решения об исполнении бюджета поселения.»

**V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**41. Основы муниципального финансового контроля**

41.1. Финансовый орган (должностное лицо) Администрация поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль при санкционировании операций за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактном системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.»

**42. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

42.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением, федеральным и областным бюджетным законодательством порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения по основаниям и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством.»

Приложение № 1

 к Положению о бюджетном процессе

 в Иштанском сельском поселении

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ФОРМ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ**

**И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИХ В СОВЕТ ИШТАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Форма*** | ***Периодичность представления*** | ***Срок*** |
| ***наименование*** | ***номер формы*** | ***составления*** | ***представления*** |
| 1  | Отчет о поступлении доходов в бюджет муниципального Иштанское сельское поселение по группам, подгруппам | Форма №1  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 2  | Отчет об исполнении по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов Иштанского сельского поселения | Форма №2  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 3  | Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение по кодом классификации источников финансирования дефицитов | Форма №3  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Отчет по использованию средств фонда по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий администрации Иштанского сельского поселения | Форма №4  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 5 | Отчет об использовании средств фонда непредвиденных расходов Администрации Иштанского сельского поселения | Форма №5 | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |

Приложение № 2

 к Положению о бюджетном процессе

 в Иштанском сельском поселении

**Отчет о поступлении доходов в бюджет муниципального Иштанское сельское поселение по группам, подгруппам за квартал, полугодие, 9 месяцев**

**(форма №1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование показателей*** | ***группа, подгруппа, кода вида доходов***  | ***Утвержденные бюджетные назначения на 201\_ год (тыс.руб)*** | ***Поступление доходов фактически*** | ***% исполнения*** |

Приложение № 3

 к Положению о бюджетном процессе

 в Иштанском сельском поселении

**Отчет об исполнении по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов Иштанского сельского поселения за квартал, полугодие, 9 месяцев**

**(форма №2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***наименование*** | ***Мин*** | ***РзПр*** | ***ЦСР*** | ***ВР*** | ***Утвержденные бюджетные назначения на 201\_ год (тыс.руб.)*** | ***Исполнено (тыс.руб.)*** | ***% исполнения*** |

Приложение № 4

 к Положению о бюджетном процессе

 в Иштанском сельском поселении

**Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение по кодом классификации источников финансирования дефицитов за квартал, полугодие, 9 месяцев**

**(форма №3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  | ***Код бюджетной классификации по группам и подгруппам*** | ***план*** | ***Фактическое исполнение*** |

Приложение № 5

 к Положению о бюджетном процессе

 в Иштанском сельском поселении

**Отчет**

**об использовании средств фонда по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий Администрации Иштанского сельского поселения за квартал, полугодие, 9 месяцев**

 **(форма №4)**

|  |  |
| --- | --- |
| План средств фонда по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий Администрации Иштанского сельского поселения на 201\_год  | **Сумма, тыс.руб.** |
|  |
| Использование средств фонда по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий Администрации Иштанского сельского поселения за 201\_ год |  |
| % исполнения  |  |
| ***В том числе по мероприятиям:*** |  |  |
|  |  |
| **№ п/п** | **Цели** | **Сумма, тыс.руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Приложение № 6

 к Положению о бюджетном процессе

 в Иштанском сельском поселении

**Отчет**

**об использовании средств фонда непредвиденных расходов Администрации Иштанского сельского поселения за квартал, полугодие, 9 месяцев**

 **(форма №5)**

|  |  |
| --- | --- |
| План средств фонда непредвиденных расходов Администрации Иштанского сельского поселения на 201\_год  | **Сумма, тыс.руб.** |
|  |
| Использование непредвиденных расходов Администрации Иштанского сельского поселения за 201\_ год |  |
| % исполнения  |  |
| ***В том числе по мероприятиям:*** |  |  |
|  |  |
| **№ п/п** | **Цели** | **Сумма, тыс.руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |