**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИШТАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**От 03.02. 2025 года (за январь 2025г.)** Учредитель: Администрация Иштанского сельского поселения

**Информационный бюллетень муниципальных правовых актов Иштанского сельского поселения**

Официальное издание, учрежденное решением Совета Иштанского сельского поселения первого созыва 10.11.2005 г. №14 исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов

муниципального образования Иштанское сельское поселение

 Количество экземпляров - 6

Адрес издания: 636312 с. Иштан, Томской области,

 Кривошеинского района, ул. Лесная, 1а, тел: 43500

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025 № 1

О присвоении адресов объектам недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Присвоить объекту недвижимости (нежилому помещению) с кадастровым номером 70:09:0100008:716, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 70:09:0100008:14, в границах населенного пункта, вид разрешенного использования: для обслуживания объекта, по адресу: Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский муниципальный район, село Иштан, улица Школьная, д.1, следующий адрес: Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский муниципальный район, Иштанское сельское поселение, с. Иштан, ул. Школьная, д.1.
2. Присвоить объекту недвижимости (сооружению) с кадастровым номером 70:09:0100021:162, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 70:09:0100021:161, в границах населенного пункта, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание, по адресу: Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский муниципальный район, д. Чагино, улица Колхозная, 24а, следующий адрес: Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский муниципальный район, Иштанское сельское поселение, д. Чагино, ул. Колхозная, сооружение 24а.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) Л.В.Маленкова

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 № 2

Об уточнении адреса и внесении сведений в ФИАС

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить адрес нежилому зданию с кадастровым номером 70:09:0100008:716, площадью 51,6 м. кв., имеющему адрес: Российская Федерация, Томская область, муниципальный район Кривошеинский, сельское поселение Иштанское, село Иштан, ул. Школьная д.1, на адрес: Российская Федерация, Томская область, муниципальный район Кривошеинский, сельское поселение Иштанское, село Иштан, ул. Школьная, дом 1/1 и внести сведения в систему ФИАС.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по

земельным ресурсам и муниципальной собственности Н.Ю.Бондарчук.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) Л.В.Маленкова

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 № 4

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению на территории Иштанского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить с 01 февраля 2025 года:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), имеющих супругу, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в размере 11914,00 (Одиннадцать тысяч девятьсот четырнадцать рублей)00 копеек.

1.2. Стоимость услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, в размере 11914,00 (Одиннадцать тысяч девятьсот четырнадцать рублей)00 копеек.

2. Настоящее постановление опубликовать в ежемесячном печатном издании - «Информационный бюллетень Иштанского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**https://ishtanskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru**](https://ishtanskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru)

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения Л.В. Маленкова

(Глава Администрации)

Приложение 1

Расчет размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению по муниципальному образованию

Иштанское сельское поселение

(Наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Район-ныйкоэф-фициент к зара-ботной плате | Фактически действую-щий размер стоимости услуг по погребению в текущем году, рублей<\*\*> | Коэффициент индексации выплат, пособий и компенсаций, утвержденный Правительством Российской Федерации, исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год | Размер стоимости услуг по погребению с 01 февраля 2025 года, рублей([гр. 2](file:///C%3A%5CUsers%5CIshtan%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%AE%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%202024%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D1%88%D0%B2%D0%B5%D1%86%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202025%20%D0%BD%D0%BF%D0%B0%5C4%20%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P61) x [гр. 3](file:///C%3A%5CUsers%5CIshtan%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%AE%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%202024%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D1%88%D0%B2%D0%B5%D1%86%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202025%20%D0%BD%D0%BF%D0%B0%5C4%20%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P62)) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по муниципальному образованию Томской области <\*> | 30 | 10 881,00 | 1,095 | 11914,00 |

--------------------------------

<\*> Расчет производится как для случаев расчета размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, по муниципальному образованию Томской области, так и для расчета размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае отсутствия супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

<\*\*> За основу фактически действующего размера стоимости услуг по погребению при расчете
на 2024 год (переходный период) берется фактически действующий размер услуг по погребению, предоставляемый согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, по муниципальному образованию Томской области, утвержденному на 2023 год. В последующие периоды при расчете применяется фактически действующий размер стоимости услуг по погребению в текущем году.

 Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Маленкова

Исполнитель: Управляющий делами Администрации

 Иштанского сельского поселения Е.Ю. Фомина

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 № 5

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Иштанское сельское поселение на 2025 год

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иштанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по противодействию коррупции на территории Иштанского сельского поселения на 2025 год.

2. Управляющему делами Е.Ю. Фоминой с данным постановлением ознакомить весь аппарат администрации Иштанского сельского поселения под роспись.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет, в Информационном бюллетене

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Маленкова

Утверждены

постановлением администрации

Иштанского сельского поселения

от 30.01.2025 №5

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции по администрации Иштанского сельского поселения на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | ежеквартально |  Глава администрации Иштанского сельского поселения |
|  1.2. | Уточнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Иштанского сельского поселения на 2024 год, направленный на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции при главе сельского поселения |
|  1.3. | Принятие органами Администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции на территории Иштанского сельского поселения  | постоянно  | Глава сельского поселения, Управляющий делами Администрации |
|  1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | в соответствии с Положением о комиссии | Администрация сельского поселения |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решения судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действия (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 1.6. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации сельского поселения | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 1.7. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами | постоянно | Управляющий делами Администрации  |
| 1.8. | Обеспечение взаимодействия Администрации сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | постоянно | Управляющий делами Администрации |
| 1.9. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер | постоянно | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 1.10. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения | по мере поступления сигналов  | Управляющий делами Администрации |
| 1.11. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения | постоянно, с учётом контрольных сроков | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Управляющий делами Администрации |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими выборные муниципальные должности и должности главы поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Администрацию Кривошеинского района | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управляющий делами Администрации |
| 2.3. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации сельского поселения | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управляющий делами Администрации |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | до 01 апреля текущего года | Управляющий делами Администрации |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управляющий делами Администрации |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих администрации Иштанского сельского поселения | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение всего периода  | Комиссия по конфликту интересов |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения Управляющий делами Администрации |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение всего периода | Управляющий делами Администрации  |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и их проектов | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения Управляющий делами Администрации |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Кривошеинского района для проверки муниципальных правовых актов | в течение всего периода по мере необходимости | Управляющий делами Администрации |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации сельского поселения. Информирование Администрацию сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения Управляющий делами Администрации |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Иштанского сельского поселения | в течение всего периода | Специалисты администрации сельского поселения |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения | в течение всего периода | Управляющий делами Администрации  |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение всего периода | Главный финансист-бухгалтер Администрации |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | в течение всего периода | Главный финансист-бухгалтер Администрации |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение всего периода | Главный финансист-бухгалтер Администрации |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Иштанского сельского поселения**  |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления Администрации сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | в течение всего периода | Управляющий делами Администрации |
| 5.2. | Анализ и доведение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения | ежеквартально | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законодательными актами. | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения  |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения путём публикации на официальном сайте информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | в течение всего периода | Управляющий делами Администрации |
| 6.2. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду  | в течение всего периода | Специалист 1 категории по муниципальному имуществе и землепользованию |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации сельского поселения посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям  | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Главе сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | в течение всего периода | Глава администрации Иштанского сельского поселения |
| 6.5. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | по мере поступления жалоб, обращений граждан и организаций | Глава администрации Иштанского сельского поселения Управляющий делами Администрации |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации сельского поселения негативного отношения к коррупции | постоянно, в течение года | Глава администрации Иштанского сельского поселения  |
| 7.2. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Управляющий делами Администрации |
| 7.3. | Обновление информации на официальном сайте Администрации сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» | постоянно по мере необходимости | Управляющий делами Администрации |
| 7.4. | Разработка и размещение в здании Администрации поселения, официальном сайте администрации контактных телефонов «горячих линий», прокуратуры Кривошеинского района, отдела МВД России по Кривошеинскому району и контактных данных лиц администрации Иштанского сельского поселения ответственных за организацию противодействия коррупции  | не реже 1 раза в год | Управляющий делами Администрации  |

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 № 6

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих муниципального образования Иштанского сельского поселения»

 В соответствие с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приложением 5 к закону Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» в связи с кадровой перестановкой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих муниципального образования Иштанского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление Администрации Иштанского сельского поселения от 04.04.2024г. № 12а «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих муниципального образования Иштанского сельского поселения» считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и

разместить на официальном сайте муниципального образования Иштанского сельского поселения-<https://ishtanskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) Л.В. Маленкова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения от 30.01.2025 № 5

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих муниципального образования Иштанского сельского поселения

Члены комиссии:

1. Председатель комиссии – Фомина Елена Юрьевна, специалист 1 категории - управляющий делами Администрации Иштанского сельского поселения;

2. Заместитель председателя комиссии - Изотова Галина Николаевна, председатель Совета Иштанского сельского поселения;

3. Секретарь комиссии – Бондарчук Наталия Юрьевна, специалист 1 категории по земельным ресурсам и муниципальной собственности;

4.Хомуткова Влада Витальевна – бухгалтер-кассир Администрации Иштанского сельского поселения (по согласованию);

5. Ерёмина Оксана Сергеевна – администратор с. Никольское, д. Карнаухово (по согласованию).

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025г. № 7

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Иштанского сельского поселения

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с изменением кадрового состава Администрации Иштанского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных

правонарушений на территории Иштанского сельского поселения управляющего делами Администрации Иштанского сельского поселения Фомину Е.Ю.

1. Постановление № 42 от 23.06.2021 г. «О назначении ответственного за

профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Иштанского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Маленкова