ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2020 № 29

Об утверждении «Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Иштанского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

В целях приведения в соответствие с законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о

фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Иштанского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений» согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и

разместить на официальном сайте муниципального образования Иштанского сельского поселения- <http://ishtan.tomsk.ru>.в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) Л.В.Маленкова

Приложение.

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения

от 09.04.2020 № 29

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего Администрации Иштанского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

 1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Иштанского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Иштанского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий обязан, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах Главу Иштанского сельского поселения (Главу Администрации) (далее- Глава Администрации) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

 3. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

 1) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Главы Администрации, на имя которого направляется уведомление;

 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, номер телефона муниципального служащего;

 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения; сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

 8) дополнительные документы, имеющиеся у муниципального служащего по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

 Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [частью 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219266/168ac76599fb643077ad0b13c4f2dc2c6126333a/#dst100089) статьи 9 Закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок регистрации уведомления

 6. Глава Администрации принимает и регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений) по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

 7. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью представителя нанимателя (работодателя).

 8. На уведомлении ставится номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись Главы Администрации, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений либо направляется заказным письмом по почте с уведомлением о вручении.

 9. Глава Администрации обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

 10. Отказ Главы Администрации в принятии уведомления от муниципального служащего не допускается.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. В случае поступления от муниципального служащего уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Глава Администрации в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений, назначает комиссию по рассмотрению сведений, содержащихся в уведомлении.

 12. Глава Администрации является председателем комиссии. В состав комиссии включаются муниципальные служащие Администрации Иштанского сельского поселения.

 В проверке не могут участвовать лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях они обязаны обратиться к Главе Администрации с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении данной проверки.

 13. Срок проведения проверки не должен превышать одного месяца со дня регистрации уведомления.

 14. При проведении проверки комиссия изучает содержащиеся в уведомлении сведения и прилагаемые к нему материалы, заслушивает пояснения муниципального служащего.

 15. В ходе проверки выявляются причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

 16. По итогам проверки комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем завершения ее работы, подготавливает письменное заключение.

 В заключении указываются:

 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

 2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

 3) предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

 Заключение подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проведении проверки.

 17. По результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений принимается одно из следующих решений:

 1) о разработке перечня мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

 2) о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

 18. Уведомление, Журнал регистрации уведомлений, материалы проверки хранятся в сейфе.

 19. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

Администрации Иштанского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

*Форма*

Главе Иштанского сельского поселения

(Главе Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее- при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее- при наличии), должность)

тел.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской
Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 я, \_\_настоящим уведомляю

(ф.и.о (последнее- при наличии), должность)

об обращении ко мне

 (дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения )

 все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения (подробные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц: подкуп, угроза,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

Дополнительные документы, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) , должность ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

Администрации Иштанского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

*Форма*

ЖУРНАЛ

 регистрации уведомлений о фактах обращения

в целях склонения муниципальных служащих

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Регист-раци-онный номер уведо-мле-ния  | Дата и время регист-рации уведо-мле-ния  | Ф.И.О. (последнее- при наличии) должность подавшего уведомление  | Крат-кое содер-жание уведом-ления | Кол-во лис-тов | Ф.И.О. (последнее- при наличии) регистри-рующего уведом-ление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подав-шего уведом-ление | Осо-быеот-метки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |