**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Иштан

Кривошеинский район

Томская область

09.01.2019 № 1

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта», Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение, согласно приложению 1.

 2. Утвердить Должностную инструкцию инспектора по воинскому учету военнообязанных муниципального образования Иштанское сельское поселение, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора по воинскому учету военнообязанных Администрации Иштанского сельского поселения.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) Л.В.Маленкова

 Приложение 1

 к постановлению Главы

Иштанского сельского поселения

 (Главы Администрации)

 от 09.01.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол муниципального образования Иштанское сельское поселение, (далее – ВУС) является структурным подразделением Администрации Иштанского сельского поселения. 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным ПостановлениемПравительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинскогоучёта», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», утвержденными военным комиссариатом Томской области в 2008 г., Уставом муниципального образованияИштанское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Иштанское сельское поселение, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Администрации Иштанского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами ВУС являются:

2.1.1. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию Иштанского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования Иштанское сельское поселение.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования Иштанское сельское поселение, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования Иштанское сельское поселение, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, с карточками регистрации или домовыми книгами, Военного комиссариата по Молчановскому и Кривошеинскому районам.

3.6. По указанию Военного комиссариата по Молчановскому и Кривошеинскому районам оповещать граждан о вызовах.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль, за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

4.1.1. вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

4.1.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.1.4. выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС; 4.1.6. проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС инспектор по воинскому учету военнообязанных Администрации Иштанского сельского поселения (далее- инспектор). Назначение, перемещение и увольнение инспектора, проводится постановлением Главы Администрации Иштанского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом.

5.2. Инспектор находится в непосредственном подчинении Главы Администрации Иштанского сельское поселение;

5.3. В случае отсутствия инспектора на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо Администрации Иштанского сельского поселения, назначенное распоряжением Главы Администрации Иштанского сельского поселения.